

Für unsere kinderneurologische Versorgungseinrichtung in Kempten/Allgäu suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt motivierte und erfahrene

Medizinische Fachangestellte (m/w) Sekretärin (m/w)

Wir suchen Sie, wenn Sie eine neue berufliche Herausforderung suchen, über Berufserfahrung verfügen, gerne etwas Einzigartiges mit uns weiterentwickeln möchten und auch bereit sind, sich in neue Fachgebiete in einem motivierten, interdisziplinären Team einzuarbeiten.

Wir bieten ein spannendes Betätigungsfeld in einem wachsenden Gesundheitsunternehmen mit moderner Ausstattung. Die Arbeitsverhältnisse sind unbefristet, Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Flexible Arbeitszeiten nach Absprache und eine großzügige Urlaubsregelung gehören genauso zur Unternehmensphilosophie wie die organisatorische und inhaltliche Teamorientierung.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

Über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen freuen wir uns.

Für eine Bewerbung erbitten wir Ihre Unterlagen per Mail an:

ZiNK – Zentrum für interdisziplinäre Neuropädiatrie
Kempten

Dr. med. Andreas Sprinz

Haubensteigweg 19 · 87439 Kempten/Allgäu

Tel. 0831 960 761-10 · E-Mail: sekretariat@zin-k.de

